



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Prot. **0005173/2021**

CALDERARA DI RENO, 30 GIUGNO 2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C.

PROVA SCRITTA del 8/7/2021

INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo Specifico è redatto conformemente a quanto disposto dal DPCM 14 Gennaio 2021 e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta della procedura concorsuale indicata in oggetto.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a. alla commissione esaminatrice;
- b. al personale di vigilanza;
- c. ai candidati;
- d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE

La prova scritta avrà luogo presso la "Bocciofila" del Comune di San Giovanni in Persiceto, Via Castelfranco n. 16, 40012 San Giovanni in Persiceto (BO).

L'area concorsuale dispone di parcheggio gratuito, di aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc)

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Unione dei Comuni Terre d'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, <https://www.terredacqua.net> nella homepage del medesimo sito.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Punto 3 del Protocollo nazionale:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione modello allegato alla presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente):

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

 Centralino 051-6812701 –  051-825024 –  PEC unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

C:\ProtocolloNet_Local\UN\cinziaartoli\DocAperti\Piano operativo specifico PROVA SCRITTA.doc

[C.F. 03166241202](https://www.terredacqua.net) – [P. IVA. 03166241202](https://www.terredacqua.net)



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente);

4. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta. In caso di assenza di detto referto o di irregolare documentazione il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale né svolgere la prova;

5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 monouso fornita dall'Amministrazione organizzatrice, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di sostenere le prove. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

I flussi ed i percorsi dell'area concorsuale sono identificati con apposizione di idonea segnaletica (prescrittiva, informativa e direzionale) orizzontale/verticale regolamentari "a senso unico".

Nell'area concorsuale sono affisse le planimetrie indicanti la posizione dove è previsto lo svolgimento della prova, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento, l'individuazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati ed il posizionamento dei dispenser con soluzione idroalcolica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale (come da planimetria che si allega alla presente)

Sono stati riservati gli ingressi ad uso esclusivo dei candidati per consentire un opportuno diradamento in entrata ed in uscita e un distinto ingresso riservato alla commissione e al personale incaricato.

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Sarà affissa in posizione evidente cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine.





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

1. Presso il punto accoglienza, posto in corrispondenza del punto di accesso all'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea dei candidati mediante utilizzo di termoscanner elettronico. Tale operazione sarà compiuta da un solo operatore addetto all'accoglienza.

In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale.

2. Successivamente all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione dall'amministrazione ciascun candidato sostituirà la mascherina FFP2 indossando quella monouso singolarmente messa a disposizione dell'amministrazione.

Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'amministrazione.

Effettuate tali operazioni preliminari il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani.

3. I candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso

4. I candidati consegneranno l'autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, inserendola nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione. L'addetto controllerà il documento, a vista in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che la stessa sia completa e firmata;

5. I candidati consegneranno il referto relativo a test antigenico rapido o molecolare inserendolo nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione. L'addetto controllerà il documento a vista, in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che lo stesso sia regolare per la partecipazione;

6. L'apposizione della firma sul foglio presenze, in corrispondenza dei dati del candidato, verrà effettuata dall'incaricato all'identificazione al fine di evitare il passaggio e/o scambio di documenti.

7. Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

I componenti della commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione per tutta la durata dei lavori.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati invitati a sedere nelle postazioni troveranno sul tavolo il materiale concorsuale e la penna monouso.

La prova concorsuale sarà sorteggiata mediante indicazione verbale di un candidato e la prova sarà distribuita dalla Commissione con l'uso di guanti.

Durante lo svolgimento della prova i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

commissione esaminatrice (almeno 2 metri e 25 cm), indosseranno la mascherina FFP2, esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine alzando la mano previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La busta sigillata dal candidato, contenente gli elaborati e la penna monouso saranno depositate da questi in appositi distinti contenitori messi a disposizione dall'amministrazione.

Nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale verrà gestita scaglionandone l'uscita in maniera ordinata da parte del personale incaricato il quale inviterà i candidati all'uscita uno per volta garantendo la distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento delle prove saranno presenti n. 8 addetti di sala (oltre ai membri della commissione) tenuti alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo dei candidati, ecc.)

BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova scritta, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

Il personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate da candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. E' altresì valutabile la possibilità di organizzare apposito incontro in modalità telematica per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Completa il presente Piano Operativo i seguenti specifici allegati:

Allegato A: autodichiarazione;

Allegato B: planimetria locali;

ULTERIORI PRECISAZIONI

A) Numero e Mansioni del Personale addetto

- N. 1 Presidente della Commissione di concorso
- N. 2 Commissari esperti nelle materie del concorso - N. 1 Segreteria verbalizzante
- N. 8 Addetto di Sala / Collaboratori

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento del concorso e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e nella Home page del sito istituzionale dell'Unione Terred'Acqua ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Artioli Cinzia

(documento sottoscritto con firma digitale in base all' art. 20 del CAD – D.Lgs. n. 82/2005)

